



**Servicio
de Punto de Venta
para comercios afiliados**

Servicio Punto de Venta para comercios afiliados

Ventajas de su Punto de Venta Bancaribe

Los Puntos de Venta (POS) Bancaribe procesan de forma automática, rápida y segura los pagos que sus clientes deseen realizar con tarjetas de crédito y débito, con las siguientes ventajas para su negocio:

- Aceptación de las tarjetas Visa, MasterCard, Maestro y Visa Electrón (incluyendo tarjetas alimenticias).
- Su nivel de ventas aumentará al ofrecerle a sus clientes una nueva alternativa de pago.
- Una vez realizado el cierre diario de su POS Bancaribe, podrá disponer de los fondos al día hábil siguiente.
- Es un medio que le facilitará la recaudación de sus ventas.
- Con un POS Bancaribe disminuirá los riesgos asociados al manejo de efectivo.
- Los procedimientos a seguir para la aceptación de tarjetas en su establecimiento son fáciles de aprender.
- Tendrá la posibilidad de ofrecer productos adicionales a sus clientes como Recarga Digital y Línea Extra Bancaribe.
- Disponibilidad para consultar las liquidaciones de su POS Bancaribe a través de la página Web: www.credicard.com.ve las 24 horas del día.
- Emisión de estados de cuenta de forma mensual.
- Atención Telefónica las 24 horas del día los 365 días del año a través del Centro de Monitoreo y Control Telefónico de nuestro aliado Consorcio Credicard 0501.999.9999.

Con los POS Bancaribe estará brindando un mejor y más completo servicio a sus clientes, mientras hace crecer su negocio.

Lo que Usted debe saber acerca de las tarjetas con chip

Las tarjetas con chip tienen un aspecto similar al de las tarjetas tradicionales, sin embargo presentan una placa en la parte frontal que se corresponde con la ubicación del chip.

Características de la tecnología chip:

- Las transacciones realizadas con tarjetas con chip se asemejan en gran medida a las transacciones efectuadas con tarjetas de banda magnética.

- El chip posee una serie de ventajas asociadas que le permitirá al POS Bancaribe comprobar la validez de la tarjeta y por lo tanto reducir fraudes por clonación, robo o extravío.
- Le permitirá a su negocio afiliado disminuir los costos generados por reclamos de consumos no reconocidos.
- Las transacciones realizadas de forma no presencial, como las efectuadas a través de cargos domiciliados o Internet, no se verán afectadas por la implantación del estándar chip.
- La aceptación de tarjetas con chip no constituirá ningún costo adicional ni generará incrementos en la tasa actual de descuento que su negocio afiliado mantiene con Bancaribe.
- La actualización del POS Bancaribe para uso de tarjetas con chip, que mantiene en su establecimiento será realizada por personal de nuestro aliado Consorcio Credicard.

Es importante señalar que cada vez que un cliente se presente en su establecimiento portando una tarjeta con chip, Usted deberá procesarla según los estándares de esta nueva tecnología. De igual forma en el futuro, seguirán existiendo tarjetas con banda magnética; por lo tanto su negocio afiliado deberá seguir admitiendo su uso.



Punto de Venta
Ingénico

Punto de Venta Ingénico

Para asegurar la continua evolución de su negocio ha escogido la mejor opción: Punto de Venta Ingénico.

¿Qué debe hacer para procesar compras con tarjeta de crédito y/o electrón?

Para tarjetas con chip

1. Introducir la tarjeta por la ranura (no la retire).
2. Ingresar el monto de la compra y pulsar OK.
3. Confirmar el monto de la compra y pulsar OK.
4. Ingresar el número del mesero (sólo en el caso de restaurantes) y pulsar OK
5. Entregar al Cliente el PinPad para que ingrese su clave secreta (sólo en caso de que el POS lo solicite) y luego pulsar OK.
6. En pantalla se presentará el mensaje: Conectando, Recibiendo, Aprobado.
7. Solicitar al Cliente que firme el comprobante de ventas del comercio.
8. Retirar la tarjeta de la ranura.

¿Qué debe hacer para procesar compras con tarjeta de débito y/o maestro?

Para tarjetas con chip

1. Introducir la tarjeta por la ranura (no la retire).
2. Ingresar el monto de la compra y pulsar OK.
3. Confirmar el monto de la compra y pulsar OK.
4. Ingresar el tipo de cuenta: 1) Principal, 2) Ahorros o 3) Corriente.
5. Entregar al Cliente el PinPad para que ingrese su clave secreta y luego pulsar OK.
6. En pantalla se presentará el mensaje: Conectando, Recibiendo, Aprobado.
7. Se imprimirá el comprobante de ventas del comercio.
8. Para obtener copia del Cliente pulsar OK.
9. Retirar la tarjeta de la ranura.

Ingreso de propinas:

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono ADMIN.
2. Situarse en el menú AJUSTE DE PROPINA y pulsar OK.
3. Introducir el número de referencia (REF) indicado en el recibo y pulsar OK.
4. Ingresar la cantidad asignada.
5. Para salir de esta opción pulsar CANCELAR.

Reporte por impresora

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono ADMIN.
2. Situarse en el menú IMP. TOT y/o DET y pulsar OK.
3. Para imprimir reportes:
 - Totales: presionar TOTALES en el menú y pulsar OK.
 - Detallado: presionar DETALLE en el menú y pulsar OK.
 - Ambos: presionar AMBOS en el menú y pulsar OK.
 - Recarga: presionar RECARGA en el menú y pulsar OK.
4. Presionar la tecla CANCELAR para salir del menú.

Cierre de Lote o Depósito

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono ADMIN.
2. Situarse en el menú CIERRE DE LOTE y pulsar OK.
3. Confirmar el número de transacciones y pulsar OK.
4. Confirmar el monto y pulsar OK.
5. En pantalla se presentará el mensaje: ACEPTADO y el POS Bancaribe emitirá un recibo de Depósito.
6. Retirar el recibo de Cierre de Lote.

Nota: Este paso es irreversible; por lo tanto debe asegurarse de haber introducido las propinas correspondientes.

Duplicado

1. Presionar la tecla correspondiente a numeral (#) y pulsar OK.
2. Introducir el número de referencia (REF) y pulsar OK.
3. Para salir de esta opción pulsar CANCELAR.

Anulación

Para tarjetas con chip

1. Presionar la tecla correspondiente al icono ANULACIÓN.
2. Introducir la clave secreta suministrada por el técnico de Consorcio Credicard y pulsar ENTER.
3. Ingrese el número de referencia (REF) y pulsar ENTER.
4. Introducir la tarjeta por la ranura y pulsar ENTER.
5. Confirmar el monto a anular y pulsar ENTER.
6. Retirar el recibo de anulación.
7. Retirar la tarjeta de la ranura.

Procesamiento de Línea Extra Bancaribe

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono OPER.
2. Repetir el paso anterior hasta ubicarse en EXTRAFINANCIAMIENTO y pulsar OK.
3. Deslizar la tarjeta por la ranura.
4. Colocar los 4 últimos dígitos de la tarjeta y pulsar OK.
5. Colocar el código de validación y pulsar OK.
6. Ingresar el número de cédula de identidad del Cliente y pulsar OK.
7. Ingresar el monto total del bien o servicio a adquirir de manera financiada y pulsar OK.
8. Confirmar el monto total a financiar de la compra y pulsar OK.
9. En pantalla se presentará el mensaje: Conectando, Recibiendo, Aprobado.
10. El POS emitirá un recibo de consulta de la compra.

11. En pantalla aparecerá el mensaje: “Desea continuar S\N”; seleccionar la opción deseada y pulsar OK*.

12. Entregar el recibo de la consulta del extrafinanciamiento al Cliente, para que seleccione a qué plazo va a cancelar el bien o servicio.

13. En pantalla aparecerán los planes detallados en el recibo de consulta del extrafinanciamiento.

14. Seleccionar el plan escogido por el Cliente en el POS Bancaribe, de la siguiente manera:

- Presionar la tecla de desplazamiento para seleccionar el plan 1
- Presionar la tecla de desplazamiento para seleccionar el plan 2
- Presionar la tecla de desplazamiento para seleccionar el plan 3
- Presionar la tecla de desplazamiento para seleccionar el plan 4
- Presionar la tecla de desplazamiento para seleccionar el plan 5

15. Retirar el recibo de la compra y entregar una copia al Cliente.

*Nota: Dispone de 180 segundos para seleccionar una opción; si excede dicho tiempo se cancela la operación y debe iniciar de nuevo el proceso.

Anulación de Línea Extra Bancaribe

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono OPER (operaciones).

2. Repetir el paso anterior hasta ubicarse en ANULA, CRED/ DEB y pulsar OK.

3. Introducir la clave secreta suministrada por el técnico de Consorcio Credicard y pulsar OK.

4. Introducir el número de referencia (REF) y pulsar OK.

5. Introducir la tarjeta por la ranura y pulsar OK.

6. Confirmar el monto a anular y pulsar OK.

7. En pantalla se presentará el mensaje: Conectando, Recibiendo, Aprobado.

8. Retirar el recibo de anulación.

9. Retirar la tarjeta de la ranura.

Recarga Digital

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono OPER (operaciones).
2. Situarse en el menú recarga EE/DB y pulsar OK.
3. Introducir el número de teléfono al cual se realizará la recarga; utilizando el prefijo de la operadora (0412) y pulsar OK.
4. Entregar al Cliente el Pinpad para que confirme que el número de teléfono sea el correcto y pulsar OK.
5. Ingresar el monto a recargar y pulsar OK.
6. Ingresar la forma de pago y pulsar OK (el POS Bancaribe emitirá un recibo de validación en el cual el Cliente debe confirmar que el número de teléfono y monto sean correctos; usted dispone de 40 segundos para realizar la forma de pago).
7. Si la forma de pago es:

Tarjeta de Débito:

- Deslizar la tarjeta por la ranura.
- Colocar los últimos cuatro (4) dígitos de la tarjeta y pulsar OK.
- Colocar el código de validación.
- Entregar al Cliente el Pinpad para que ingrese su clave secreta y pulsar OK.
- Ingresar el tipo de cuenta: 1)Principal, 2)Ahorros o 3)Corriente.
- En la pantalla aparecerá el mensaje EFECTUAR RECARGA: pulsar OK.

Efectivo:

- Introducir la clave secreta.
- En la pantalla aparecerá el mensaje EFECTUAR RECARGA: pulsar OK.

Autogestión:

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono ADMIN.
2. Presionar la tecla correspondiente al ícono SOPORTE/ INSUMOS.
3. Presionar la tecla 1 y pulsar OK para solicitar insumos (rollos).

4. Presionar la tecla 2 y pulsar OK para solicitar soporte telefónico del Help-Desk de Consorcio Credicard.
5. Presionar la tecla 3 y pulsar OK para solicitar una visita técnica por parte del personal de Consorcio Credicard.

Tips de utilidad para el uso correcto de su Punto de Venta Bancaribe

1. El código de validación son los últimos tres (3) dígitos ubicados en el lado derecho del reverso de la tarjeta.
2. En caso de cometer algún error en uno de los pasos debe presionar la tecla CANCEL e iniciar de nuevo la operación.
3. Para realizar compras y/o anulaciones se requiere tener en mano la tarjeta.
4. Al realizar el Cierre de Lote; el POS Bancaribe cerrará primero las transacciones de Recarga Digitel (en el caso que aplique) y posteriormente el Cierre de Lote de sus ventas.
5. Es recomendable emitir un reporte antes de realizar el Cierre de Lote o Depósito; en el cual obtendrá información acerca de cada transacción y luego de realizar la operación, emitir otro reporte y verificar el mensaje: "Sin Transacciones".
6. No existe opción de reverso para las transacciones de Recarga Digitel.
7. Si se presentan fallas en la impresora se recomienda verificar si se colocó de forma correcta el papel de impresión, si la misma está apagada o desconectada del POS Bancaribe.



Punto de Venta
VERIFONE Omni

Punto de Venta VERIFONE Omni

Para asegurar la continua evolución de su negocio ha escogido la mejor opción: Punto de Venta Verifone Omni.

¿Qué debe hacer para procesar compras con tarjetas de crédito y/o electrón?

Para tarjetas con chip

1. Introducir la tarjeta por la ranura (no la retire).
2. Ingresar el monto de la compra y pulsar ENTER.
3. Confirmar el monto de la compra y pulsar ENTER.
4. Ingresar el número del mesero y pulsar ENTER (sólo en el caso de restaurantes).
5. Entregar al Cliente el PinPad para que ingrese su clave secreta (sólo en caso de que el POS lo solicite) y luego pulsar ENTER.
6. En pantalla se presentará el mensaje: Llamando, Transmitiendo, Recibiendo, Aprobado.
7. Se imprimirá el comprobante de ventas del comercio.
8. Solicitar al Cliente que firme el comprobante de ventas del comercio.
9. Retirar la tarjeta de la ranura.

¿Qué debe hacer para procesar compras con tarjetas de débito y/o maestro?

Para tarjetas con chip

1. Introducir la tarjeta por la ranura (no la retire).
2. Ingresar el monto de la compra y pulsar ENTER.
3. Confirmar el monto de la compra y pulsar ENTER.
4. Ingresar el tipo de cuenta: 1) Principal, 2) Ahorros o 3) Corriente (sólo en el caso de que el POS lo solicite) y pulsar ENTER.
5. Entregar al Cliente el PinPad para que ingrese su clave secreta y luego pulsar ENTER.
6. En pantalla se presentará el mensaje: Llamando, Transmitiendo, Recibiendo, Aprobado.
7. Se imprimirá el comprobante de ventas del comercio.
8. Para obtener copia del cliente pulsar ENTER.

9. Retirar la tarjeta de la ranura.

Ingreso de propinas

1. Presionar la 3ra. tecla de color morado ubicada de izquierda a derecha.

2. Ingresar el número de cargo (REF) indicado en el recibo.

3. Ingresar la cantidad asignada y pulsar ENTER.

4. Para salir de esta opción pulsar CLEAR (X).

Nota: Para realizar esta operación siempre debe activar la opción DEPÓSITO.

Reporte por impresora

1. Presionar la tecla F2 correspondiente al ícono REPORTES.

2. Presionar la tecla F2 correspondiente al ícono IMPRESORA.

3. Para imprimir reportes de:

- Totales: presionar la tecla F2 correspondiente al ícono "Total".
- Detallado: presionar la tecla F2 correspondiente al ícono "Detallado".
- Mesero: presionar la tecla F3 correspondiente al ícono "Mesero" (sólo para el caso de restaurantes).
- Todos: presionar la tecla F4 correspondiente al ícono "Todos".

4. Presionar la tecla CLEAR (X) para salir del Menú.

Cierre de Lote o Depósito

1. Presionar la 4ta. tecla de color morado ubicada de izquierda a derecha para activar el menú alterno.

2. Presionar la tecla correspondiente al ícono CIERRE.

3. Confirmar el número total de transacciones y pulsar ENTER.

4. Confirmar el monto total a ser depositado y pulsar ENTER.

5. En pantalla se presentará el mensaje: ACEPTADO y el POS Bancaribe emitirá un recibo de Cierre de Lote.

6. Retirar el recibo de Cierre de Lote.

Nota: Recuerde siempre activar la opción de TOTALES e introducir las propinas correspondientes antes de realizar este paso, ya que el mismo es irreversible.

Duplicado

1. Presionar la 4ta. tecla de color morado ubicada de izquierda a derecha para activar el menú interno
2. Presionar la tecla ubicada al lado del ícono DUPLICADO F2.

Nota: Sólo aparecerá la última transacción aprobada.

Para asegurar la continua evolución de su negocio ha escogido

Anulación

Para tarjetas con chip

1. Presionar la tecla correspondiente al icono ANULACIÓN.
2. Introducir la clave secreta suministrada por el técnico de Consorcio Credicard y pulsar ENTER.
3. Ingrese el número de referencia (REF) y pulsar ENTER.
4. Introducir la tarjeta por la ranura y pulsar ENTER.
5. Confirmar el monto a anular y pulsar ENTER.
6. Retirar el recibo de anulación.
7. Retirar la tarjeta de la ranura.

Procesamiento de Línea Extra Bancaribe

1. Presionar la tecla número 2.
2. Deslizar la tarjeta por la ranura.
3. Colocar los 4 últimos dígitos de la tarjeta y pulsar ENTER.
4. Colocar el código de validación y pulsar ENTER.
5. Ingresar el número de cédula de identidad del Cliente y pulsar ENTER.
6. Ingresar el monto total del bien o servicio a adquirir de manera financiada y pulsar ENTER.
7. Confirmar el monto total a financiar de la compra y pulsar ENTER.

8. Colocar el número de validación y pulsar ENTER.
9. Ingresar el número de teléfono del Cliente y pulsar ENTER.
10. En pantalla se presentará el mensaje: Llamando, Transmitiendo, Recibiendo, Aprobado.
11. El POS Bancaribe emitirá un recibo de consulta de la compra.
12. En pantalla aparecerá el mensaje desea continuar: S\N; seleccionar la opción deseada y pulsar ENTER*.
13. Entregar el recibo de la consulta del extrafinanciamiento al Cliente, para que seleccione a qué plazo va a cancelar el bien o servicio.
14. En pantalla aparecerán los planes detallados en el recibo de consulta del extrafinanciamiento.
15. Seleccionar el plan escogido por el Cliente en el POS Bancaribe, de la siguiente manera:
 - Presionar la tecla F1 para seleccionar el plan 1
 - Presionar la tecla F2 para seleccionar el plan 2
 - Presionar la tecla F3 para seleccionar el plan 3
 - Presionar la tecla F4 para seleccionar el plan 4
 - Presionar la primera tecla morada de izquierda a derecha y luego F1 para seleccionar el plan 5.
16. Retirar el recibo de la compra y entregar una copia al Cliente.

*Nota: Dispone de 180 segundos para seleccionar una opción; si excede dicho tiempo se cancela la operación y debe iniciar de nuevo el proceso.

Anulación de Línea Extra Bancaribe

1. Presionar la tecla correspondiente al ícono ANULACIÓN.
2. Ingresar la clave de anulación suministrada por el técnico y pulsar ENTER.
3. Ingresar el número de referencia, que se encuentra en el recibo del extrafinanciamiento que se quiere anular y pulsar ENTER.
4. Deslizar la tarjeta por la ranura.
5. Ingresar los 4 últimos dígitos de la tarjeta y pulsar ENTER.
6. Ingresar el número de cédula del Cliente y pulsar ENTER.
7. Confirmar el monto total del bien o servicio a ser anulado y pulsar ENTER.

8. Retirar el recibo de anulación.

Recarga Digital:

1. Presionar la tecla número 1 en la pantalla de inicio.
2. Introducir el número de teléfono al cual se realizará la recarga; utilizando el prefijo de la operadora (0412) y pulsar ENTER.
3. Entregar al Cliente el Pinpad para que confirme que el número de teléfono sea el correcto y pulsar ENTER.
4. Ingresar el monto a recargar y pulsar ENTER.
5. Ingresar la forma de pago y pulsar ENTER (el punto emitirá un recibo de validación en el cual el Cliente debe confirmar que el número de teléfono y monto sean correctos; usted dispone de 40 segundos para realizar la forma de pago).
6. Si la forma de pago es:

Tarjeta de débito:

- Deslizar la tarjeta por la ranura.
- Colocar los últimos cuatro (4) dígitos de la tarjeta y pulsar ENTER.
- Ingresar el número de cédula o pasaporte del Cliente y pulsar ENTER.
- Colocar el código de validación.
- Entregar al Cliente el Pinpad para que ingrese su clave secreta y pulsar ENTER.
- Ingresar el tipo de cuenta en el Pinpad.
- En la pantalla aparecerá el mensaje EFECTUAR RECARGA: pulsar ENTER.

Efectivo:

- Introducir la clave secreta.
- En la pantalla aparecerá el mensaje EFECTUAR RECARGA: pulsar ENTER.

Autogestión:

1. Presionar la 4ta. tecla de color morado ubicada de izquierda a derecha dos veces.
2. Presionar la tecla correspondiente al ícono SOPORTE/ INSUMOS F2.
3. Presionar la tecla 1 y pulsar OK para solicitar insumos (rollos).

4. Presionar la tecla 2 y pulsar OK para solicitar soporte telefónico del Help-Desk de Consorcio Credicard.
5. Presionar la tecla 3 y pulsar OK para solicitar una visita técnica por parte de personal de Consorcio Credicard.
6. Presionar CLEAR (X) para salir de esta opción.

Tips de utilidad para el uso correcto de su Punto de Venta Bancaribe

1. El código de validación son los últimos tres (3) dígitos ubicados en el lado derecho del reverso de la tarjeta.
2. En caso de cometer algún error en uno de los pasos, debe presionar la tecla CLEAR e iniciar de nuevo la operación.
3. Para realizar compras y/o anulaciones se requiere tener en mano la tarjeta.
4. Al realizar el Cierre de Lote; el POS Bancaribe cerrará primero las transacciones de Recarga Digitel (en el caso que aplique) y posteriormente el Cierre de Lote de sus ventas.
5. Es recomendable emitir un reporte antes de realizar el Cierre de Lote o Depósito; en el cual obtendrá información acerca de cada transacción y luego de realizar la operación, emitir otro reporte y verificar el mensaje: "Sin Transacciones".
6. No existe opción de reverso para las transacciones de Recarga Digitel.
7. Si se presentan fallas en la impresora se recomienda verificar si se colocó de forma correcta el papel de impresión.



Punto de Venta
VIRTUAL

Punto de Venta Virtual

Para asegurar la continua evolución de su negocio ha escogido la mejor opción: Punto de Venta Virtual

¿Cómo se procesa una compra con tarjeta de crédito?

1. El tarjetahabiente ingresa en su tienda virtual mediante un usuario y contraseña.
2. El tarjetahabiente selecciona los productos que desea adquirir (los mismos deberán ser visualizados en la “Cesta de Compra”) y posteriormente debe hacer click en la opción “Continuar”.
3. El tarjetahabiente pasará a la página de pago de su tienda virtual donde deberá ingresar los datos de la tarjeta de crédito.
4. La transacción es procesada totalmente en línea y con máxima seguridad.
5. Se enviará información acerca de la aprobación y/o rechazo de la tarjeta a su tienda virtual.
6. Debe acceder a la página Web <https://www.pago-electronico.com/eMerchant/start-gui.html> y con el usuario y contraseña asignados por nuestro aliado Consorcio Credicard podrá visualizar todas sus transacciones.
7. Para que se efectúe la liquidación en cuenta Usted deberá marcar aquellas transacciones que se encuentren pendientes y oprimir la opción “Capturar”.

Tips de utilidad para el uso correcto de su Punto de Venta Bancaribe

1. Una vez realizada la compra, deberá contactar al tarjetahabiente y solicitarle una autorización escrita y firmada para realizar el cargo en la tarjeta de crédito; de igual forma deberá consignar copia de la cédula de identidad o pasaporte junto con una imagen de la tarjeta de crédito (sólo el lado anverso de la misma). Es importante resaltar que no debe liquidar la transacción hasta no recibir dichos soportes.
2. Esta información deberá ser resguardada por su comercio afiliado por un lapso máximo de dieciocho (18) meses con el objeto de respaldar la compra ante cualquier tipo de reclamo.

Si ha escogido trabajar con nuestro Servicio de Domiciliación, recuerde:

Mantener archivos en los cuales se evidencie la autorización que cada tarjetahabiente le ha otorgado para realizar recurrentemente cargos en su tarjeta de crédito; y remitir copia de los mismos en caso de que Bancaribe así lo solicite.

- Elaborar y enviar vía Hyperterminal (Programa Windows) un archivo plano con el detalle de las transacciones a ser cobradas; las cuales serán procesadas automáticamente por nuestro aliado Consorcio Credicard y depositadas en su cuenta al día hábil siguiente.

- Una vez recibido el archivo por Consorcio Credicard, este se procesará y cada una de las transacciones que su comercio envíe será previamente autorizada por el banco emisor de la tarjeta de crédito; es importante resaltar que no se liquidará ninguna transacción que no esté debidamente autorizada.
- Una vez procesado el archivo Usted recibirá los reportes que le mostrarán detalladamente los resultados del proceso.
- En caso de que el archivo presente algún problema al momento de procesarse, este será devuelto indicando la falla correspondiente.

¿Cómo consultar los movimientos del Punto de Venta Bancaribe?

Para facilitar la consulta de los movimientos realizados a través del POS Bancaribe, dispone de la herramienta “Comercio en Línea”, donde podrá visualizar el detalle de las transacciones procesadas, como: tipo de tarjeta, comisiones, monto bruto de la transacción y monto liquidado en cuenta. De igual forma, podrá descargar un resumen de las Retenciones de Impuesto sobre la Renta generado por las operaciones procesadas con tarjetas de crédito.

Para registrarse y comenzar a disfrutar de las ventajas de “Comercio en Línea”, sólo debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese en la página Web de nuestro aliado Consorcio Credicard: www.credicard.com.ve
2. Seleccione la opción “Comercios” del Menú Credicard en Línea.
3. Haga click en el recuadro “Nuevos Usuarios – Registrarse” e ingrese los datos solicitados (nombre de su negocio afiliado; código de afiliación*; Nº de Rif; últimos diez dígitos de su cuenta corriente Bancaribe; e-mail). El sistema le solicitará que coloque el nombre de usuario y contraseña de su preferencia.
4. Una vez completados y revisados los datos solicitados, haga click en la opción “Registrarse”.
5. Espere el aviso donde se confirma el registro de sus datos e ingrese nuevamente a la página www.credicard.com.ve/credicard/comercios.html

* **Nota:** Usted puede visualizar el código de afiliación de su establecimiento revisando las Notas de Consumo o Vouchers, generados a través del Punto de Venta Bancaribe.

Si Usted ya se encuentra registrado, sólo debe ingresar con el usuario y contraseña seleccionados, para visualizar la información de sus movimientos a través del POS.